

Цели и задачи школы на 2016-2017 учебный год

Цель: Создание условий, обеспечивающих повышение качества обучения, выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, создание эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого обучающегося.

Задачи:

- Обеспечение государственных гарантий доступности получения обучающимися общего образования, совершенствование системы оценки личностных образовательных достижений учащихся.
- Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
- Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций
- Поддержка мастерства учителя в работе с обучающимися через внедрение моральных и материальных форм стимулирования. Повышение ответственности педагогов за качество знаний обучающихся.
- Продолжение работы по повышению уровня мотивации к обучению в 1-6-х классах через урок и внеурочную деятельность при реализации ФГОС.
- Успешный переход на ФГОС второго поколения.
- Формирование положительной мотивации к учебной деятельности через творческую, исследовательскую и проектную деятельность, профильную подготовку.
- Активизация подготовки обучающихся к районным, всероссийским, международным олимпиадам и конкурсам.
- Создание школьной образовательной среды, способствующей формированию и развитию гражданских, социальных и этических компетенций обучающихся, поддержке их творческих инициатив.
- Организация интерактивного взаимодействия между субъектами образовательного процесса с помощью информационных технологий.
- Создание условий для реализации плана работы школы как опытно-экспериментальной площадки.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования

Направление работы	Целевая установка	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1. Общие вопросы организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечение организационно-правовой основы деятельности школы. Определение содержания деятельности всех членов педагогического коллектива в соответствии с разграничением их функций	Проверка готовности учебных кабинетов, спортивного зала, медицинского кабинета, столовой	До 29 августа 2016 г.	Директор Заместители по УВР	Административный совет
		Комплектование классов: уточнение списочного состава обучающихся по классам, приказы о зачислении в 1 класс и о переводе 1-10 классов предыдущего учебного года в следующий класс.	До 29 августа 2016 г.	Директор Заместители директора по УВР	Справка
		Организация работы библиотеки. Анализ обеспеченности обучающихся учебной литературой	До 5 сентября 2016 г.	Заместители по УВР, библиотекарь Бондаренко Л.Г.	Административный совет
		Составление перечня УМК по предметам на 2017-2018 учебный год, формирование заявки на приобретение учебной литературы	Февраль 2017 г.	Заместители директора по УВР, библиотекарь Бондаренко Л.Г.	Перечень УМК
		Организация работы групп продленного дня в 1-4 классах	До 1 сентября 2016 г.	Заместитель директора по УВР Стремлина Е.А.	Приказ
		Организация горячего питания обучающихся	До 1 сентября 2016 г.	Социальный педагог Коньшева Д.И.	Административный совет
		Тарификация, подготовка отчёта ОШ	Сентябрь 2016 г.	Директор, Зам. директора по УВР Зайцева Ю.В. Тарификационная комиссия	Тарификационный список, отчеты
		Назначение классных руководителей, воспитателей ГПД, заведующих кабинетами; уточнение учебной нагрузки	До 29 августа 2016 г.	Директор	Приказ

	Собеседование с учителями по рабочих программам	До 15 сентября 2016 г.	Заместители директора по УВР	Справка
	Отчёт о трудоустройстве выпускников 9- х классов	Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.	Административный совет
	Утверждения плана внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год «Качество образования: шаги к успеху»	Сентябрь 2016 г.	Директор, заместитель директора Зайцева Ю.В.	Педагогический совет
	Утверждение плана воспитательной работы школы на 2016-2017 учебный год	До 1 сентября 2016 г.	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.	План ВР
	Обеспечение выхода управленческой информации	В течение года	Заместители директора	Информационные стенды. Сайт школы. Оперативные совещания.
	Организация системы дежурства по школе классов, учителей, администрации	До 1 сентября 2016 г.	Заместители директора	Графики дежурства
	Определение учебной нагрузки учителей на 2017-2018 учебный год	Предварительная- апрель, уточнение – август	Директор	Административный совет
	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год	Июнь 2017 г.	Заместители директора	Аналитические материалы
	Планирование работы школы на 2017-2018 учебный год	Июнь 2017 г.	Заместители директора, председатели МО	Годовой план на 2017-2018 учебный год
	Осуществление контроля за сохранением здоровья обучающихся: выполнение санитарно-гигиенического режима и ТБ в образовательном процессе	В течение года	Заместители директора по УВР, отв. по охране труда Макарова М.В.	Приказ, справки
	Организация работы Совета по питанию	В течение года	Социальный педагог Коньшева Д.И.	Протоколы заседаний
	Обеспечение обучающихся горячим питанием. Формирование и	В течение года	Социальный педагог Коньшева Д.И.	Справки, отчеты

		корректировка базы данных по обеспечению льготным питанием.			
		Комплектование кружков, секций	Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.	Ведение журнала кружковой работы
		Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.	Ведение журнала кружковой работы. Посещение занятий кружков, справки.
		Организация деятельности Методического Совета, методических объединений	В течение года	Заместители директора по УВР	Протоколы заседаний
		Анализ состояния здоровья обучающихся, заполнение листов здоровья в журналах	До 15 сентября 2016 г.	Заместители директора по УВР	Собеседование, листы здоровья
		Организация работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог Коньшева Д.И.	Протоколы заседаний
		Корректировка списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Социальный педагог Коньшева Д.И.	Планы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися.
		Ведение БД «Профилактика правонарушений»	В течение года	Социальный педагог Коньшева Д.И.	Отчеты, БД
		Собеседования с учителями, имеющими проблемы с успеваемостью обучающихся	Ежемесячно, по итогам проверки классных журналов	Заместители директора по УВР	Протоколы собеседований
		Проведение совещаний учителей – предметников по итогам четвертей, полугодий, года	В конце каждой четверти, полугодия, года	Заместители директора по УВР	Протокол совещания

		Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся	В течение года	Заместитель директора Зайцева Ю.В.	Аналитическая справка
		Организация работы Административного совета	В течение года	Директор	Протоколы заседаний
		Организация работы Комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заместители директора	Протоколы заседаний
		Организация деятельности Совета школы (обучающиеся)	В течение года	Заместитель директора по ВР Абасова Н.В.	Планы работы
		Организация работы Совета родителей	В течение года	Директор	Протоколы заседаний

II. Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся

Направление работы	Целевая установка	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1. Контроль уровня знаний, умений и навыков обучающихся	Обеспечение условий для достижения обучающимися уровня образованности, соответствующего ступени обучения	1. Диагностика обученности, проведение контрольных тематических срезов 2. Проведение стартового, промежуточного, итогового контроля обучающихся 3. Подготовка к итоговой аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	Справки
		2. Диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся: - проверка техники чтения 1-4 классы; - состояние ученических тетрадей; - соблюдение требований к ведению дневников; - навыки работы с учебной и справочной литературой; - навыки исследовательской и проектной деятельности обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки, информация к совещанию при директоре.
		3. Анализ отчётов классных руководителей по результатам четвертей (полугодия), учебного года	В конце каждой четверти	Заместители директора по УВР	Справки
		4. Организация индивидуальной работы учителя со слабоуспевающими и часто болеющими детьми	В течение года.	Заместители директора по УВР	Планы индивидуальной работы
		5. Организация индивидуальной работы учителя с одаренными детьми	В течение года.	Заместители директора по УВР	Планы работы учителей

2. Адаптация обучающихся к обучению на следующей ступени.	Обеспечение психолого-педагогической поддержки обучающихся при переходе к обучению на следующей ступени	1. Психолого-педагогическая диагностика первоклассников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР Стремлина Е.А.	Анализ материалов диагностики
		2. Круглый стол «Единые требования к обучению и воспитанию пятиклассников»	Октябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР	Методические рекомендации
		3. Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Перепелица В.М.	Совещание при директоре, справка
		4. Классно-обобщающий контроль 10 класса	Ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	Совещание при директоре, справка
		5. Создание системы мероприятий для решения вопросов преемственности начальной и основной школы	В течение года	Заместители директора по УВР	План мероприятий
3. Повышение уровня преподавания учебных предметов	Анализ и самоанализ планирования и результативности работы педагогов по предмету, целесообразности выбора УМК, форм и методов обучения	1.Состояние преподавания обучения в 1-6-х классах через урок и внеурочную деятельность при реализации ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР	Справки
		2.Изучение состояния преподавания предметов в школе	В течение года	Заместители директора по УВР	Заседания предметных кафедр, справки, листы наблюдения посещенных уроков
		3.Анализ выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана	По итогам каждой четверти	Заместители директора по УВР	Справки
		4.Классно-обобщающий контроль 9-х классов	Декабрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справки
		5. Классно-обобщающий контроль 8-х классов	Февраль 2017 г.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справки

		6. Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Март-апрель 2017 г.	Заместитель директора по УВР Стремлина Е.А. Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.	Совещание при директоре, справки
		7. Анализ работы молодых специалистов и вновь принятых учителей	В течение года	Директор Заместители директора по УВР	Посещение уроков, собеседование, справки
Выявление и развитие потенциальных возможностей обучающихся с учётом их познавательных интересов и склонностей		1. Организация участия школьников в предметных олимпиадах: I тур – школьные туры II тур – районный	С 1 октября по 15 ноября 2016 г. По плану ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В. Председатели МО	Справки по результатам олимпиад
		2. Подготовка и проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР Перепелица В.М. Председатели МО	План проведения предметных недель, справки
		3. Организация и планирование элективных курсов в 9,10,11-х классах	Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	Программы элективных курсов. Расписание занятий.
		4. Привлечение обучающихся к проектированию, подготовке и проведению внеклассных мероприятий по предметам	В течение года	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В. Классные руководители	Отчёт о проведённых мероприятиях
		5. Разработка системы учёта личных достижений обучающихся как в урочной, так и во внеурочной деятельности	Сентябрь 2016 г.	Председатели МО Классные руководители	Портфолио Введение в течении года.

III. Работа с педагогическим коллективом

Направление деятельности	Целевая установка	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Выход информации
1.Педагогические советы	Определение резервов и возможностей работы в данном направлении; осмысление педагогического опыта	«Анализ работы за 2015-2016 учебный год», «Планирование работы на 2016-2017 учебный год»	Август 2016 г.	Директор школы Туркова И.М.	Протоколы педагогических советов
		«Проектирование урока в свете требований ФГОС: основания, процесс, результат»	Ноябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Стремлина Е.А., творческая группа	
		«Контроль знаний обучающихся как элемент системы качества образования»	Декабрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В., творческая группа	
		«Социальная адаптация личности школьников»	Март 2017 г.	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В., соц. педагог Конышева Д.И. творческая группа	
		Педсоветы по допуску учащихся 9-х классов к итоговой аттестации	Май 2017 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	
		Педсоветы по переводу учащихся 1-8,10 – классов	Май 2017 г.	Заместители директора по УВР Зайцева Ю.В. Стремлина Е.А.	
		Педсоветы по выпуску учащихся 9-х классов	Июнь 2017 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	
2.Семинары, конференции , «круглые столы»		«Адаптация первоклассников к школе» («Круглый стол»)	Октябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Стремлина Е.А.	
		«Адаптация обучающихся 5-х классов на новой ступени образования» («Круглый стол»)	Октябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР	
		«Особенности организации учебного года 10-классников» («Круглый стол»)	Октябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	
		««ФГОС: от новых целей к новым результатам.»» (семинар)	Ноябрь 2016 г.	Директор школы Туркова И.М.	

		«Специфика работы с семьями в трудной жизненной ситуации» (семинар совместно с СПбГБУ «Альмус»)	Декабрь 2016 г.	Социальный педагог Коннышева Д.И.	
		«Профилактика безнадзорности несовершеннолетних» (семинар)	Март 2016 г.	Заместитель директора по ВР Абязова Н.В.	
3. Организационная работа с педагогическим коллективом	Создание условий для эффективной работы и своевременного повышения квалификации педагогов школы	1. Уточнение учебной нагрузки учителей, подготовка тарификации	До 5 сентября 2016 г.	Директор школы Туркова И.М., Тарификационная комиссия	Тарификационные списки
		2. Определение должностных обязанностей заместителей директора, педагогов.	До 5 сентября 2016 г.	Директор школы Туркова И.М.	Должностные обязанности
		3. Подготовка отчетов: ОШ, РИК-83	Сентябрь - октябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В.	Отчет
		4. Уточнение списков учителей в системе повышения квалификации	Сентябрь 2016 г.	Заместитель директора по УВР	Банк данных «Повышение квалификации»
		5. Организация работы методического совета школы и методических объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР	Положение о МС школы. План работы.
		6. Выдвижение кандидатур на участие в районном конкурсе педагогических достижений. Помощь в оформлении документов	Сентябрь-октябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР	Список кандидатов
4. Методическая работа педагогического коллектива	Обеспечение непрерывного образования учителей, повышения их квалификации и педагогического мастерства	1. Планирование и организация работы методических объединений.	Сентябрь 2016 г.	Председатели МО	Планы работы методических объединений
		2. Обеспечение своевременной курсовой подготовки учителей школы	В течение года	Заместители директора по УВР	Графики проведения курсов, планы работы ИМЦ и АППО
		3. Оказание методической помощи в работе молодым специалистам и вновь принятым работникам	В течение года	Заместители директора по УВР, председатели МО	Собеседование
		4. Изучение программ, учебных	До 5 сентября	Заместители	Рабочие

		пособий по предмету, консультации учителям-предметникам.	2016 г.	директора по УВР, председатели МО	программы
		5. Консультации по составлению поурочного планирования	В течение года	Заместители директора по УВР, председатели МО	Поурочные планы
		6. Инструктаж по ведению школьной документации	Сентябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР	Проверка классных журналов Методические рекомендации
		7. Консультации о выполнении единых требований к ведению тетрадей обучающихся	Сентябрь 2016 г.	Заместители директора по УВР, председатели МО	Проверка ведения рабочих тетрадей учащихся
		8. Консультации по проверке, учёту и оценке знаний обучающихся	В течение года	Заместители директора по УВР, председатели МО	Проверка классных журналов
		9. Собеседования по результатам четверти	В конце каждой четверти	Заместители директора по УВР	Совещания при завуче
		10. Посещение и анализ уроков	В течение года, по графику	Директор Заместители директора по УВР	Справки, листы наблюдений уроков
	Организация работы над единой методической темой школы	Продолжение методического сопровождения учителей по вопросам введения и реализации ФГОС. Создание условий для повышения компетентности учителей начальных классов в формировании УУД	В течение года	Заместители директора по УВР	Консультации
	Активизация работы педколлектива по внедрению ИКТ в учебный процесс	1. Повышение квалификации учителей на курсах и семинарах в системе работы АППО, РЦОК, ресурсных центров.	В течение года	Заместители директора по УВР	Документы об окончании курсов, обмен опытом
		2. ИКТ в проектной деятельности учащихся: - открытые уроки;	В течении года	Заместители директора по УВР	Методические разработки

		<ul style="list-style-type: none">- мастер-классы;- знакомство с новыми программными материалами;- презентация разработок учителей.			
		3. Проверка эффективности использования учителями школы программных материалов школьной медиатеки.	Январь 2017 г. Май 2017 г.	Заместители директора по УВР	Справки

на 2016-2017 уч. год

ГРАФИК
совещаний служб и подразделений ГБОУ школы № 326
Невского района Санкт-Петербурга

ГРАФИК
совещаний служб и подразделений ГБОУ школы № 326
Невского района Санкт-Петербурга

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Педагогический совет	1 раз в четверть	Директор школы Заместители директора
Производственное совещание	1 раз в месяц (4-й вторник)	Директор школы Заместители директора
Административный Совет	1 раз в неделю (понедельник)	Директор школы
Совещания классных руководителей (МО классных руководителей)	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В. Председатель МО кл. рук.
Методический совет	1 раз в полугодие	Методист Куюкина О.Г.
Совещания при завуче	1 раз в месяц	Заместители директора по УВР Зайцева Ю.В., Стремлина Е.А.
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Директор школы
Теоретические и проблемные семинары	По плану школы	Директор школы Заместители директора
Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В. Социальный педагог Конышева Д.И.
Совет по питанию	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Стремлина Е.А. Социальный педагог Конышева Д.И.
Служба медиации (примирения)	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.
Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР Зайцева Ю.В., Стремлина Е.А.
Комиссия по списанию материальных запасов	По мере необходимости	Директор школы, завхоз Желтышева Т.В.
Совет школы (обучающиеся)	1 раз в неделю, понедельник	Заместитель директора по ВР Абясова Н.В.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Директор школы Заместители директора
Родительский совет	1 раз в полугодие	Директор школы