

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
ГБОУ № 326
Протокол №1
от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ № 326
И.М. Гуркова
« 29 » 08 2014г.



**Положение
об использовании учебных фондов и мерах,
обеспечивающих сохранность учебной литературы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 326
Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и механизм обеспечения учебниками учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №326 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, Образовательное учреждение бесплатно предоставляет в пользование учебную литературу.

1.3. Обеспечение учебной литературой обучающихся будет осуществляться за счет учебников:

- имеющихся в фондах школьной библиотеки;
- обменно-резервного фонда Невского района.

1.4. При организации образовательного процесса возможно использование учебников при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному государственному стандарту образования. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия образовательного стандарта (государственных требований), т.е. до 10 лет.

2. Образовательное учреждение.

2.1. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными учебно-методическими комплексами (далее – УМК).

2.2. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов;

– порядка работы обучающихся с учебниками, учебно- методическими материалами;

– порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает всех обучающихся учебниками бесплатно в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Обучающиеся во время образовательного процесса могут обеспечиваться рабочими тетрадями, контурными картами и другими учебными пособиями, представленными в УМК на текущий учебный год способом копирования или тиражирования страниц, отдельных заданий, полученных при использовании электронных образовательных ресурсов.

2.5. Канцелярские товары: тетради, ручки и прочее родители обучающихся покупают самостоятельно.

2.6. Образовательное учреждение организует информирование родителей:

– о положении порядка обеспечения учебниками в предстоящем учебном году через размещение данных на сайте образовательного учреждения;

– о графике выдачи и сдачи учебников и учебных пособий;

– о списке учебников (УМК) по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс;

– о количестве учебников, имеющихся в библиотеке, и распределении их по классам.

2.7. Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году.

2.8. Образовательное учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефицит и учебники, подлежащие списанию.

2.9. Образовательное учреждение обеспечивает сохранность фонда учебников:

– разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки образовательного учреждения с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

– проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК, практики замены учебников, определенных образовательным учреждением к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с директором образовательного учреждения.

2.11. Образовательное учреждение назначает ответственного за обеспечение обучающихся школы учебниками.