

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №326  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол от 05.09.2016 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора школы Горай Ю.В. Зайцева  
Приказ от 07.09.2016 № 44/3

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятие решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – **Комиссия**) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №326 Невского района Санкт-Петербурга (далее – **Образовательное учреждение (ОУ)**) и их исполнение.

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ОУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и ОУ.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

## 2. Порядок создания и организация работы Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе 6 (шести) членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- педагогических работников, в том числе – избранных представителей работников – 3 человека;

таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей).

2.3. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на Педагогическом совете ОУ с учетом требований, изложенных в п. 2.1 настоящего Положения. Директор ОУ не может входить в состав Комиссии.

2.4 Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ. Срок полномочий Комиссии составляет один год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае выбытия из ОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или прекращения трудовых отношений с работником – членом Комиссии;

– в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по иным причинам в течение двух месяцев;

– в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз без уважительной причины.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведёт заседание комиссии, подписывает протокол и выписки из протокола заседания Комиссии. В случае отсутствия председателя, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии.

Для ведения текущих дел председатель Комиссии назначает секретаря, который отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение в Комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, директор учреждения либо представитель учреждения, действующий на основании доверенности.

2.10. Обращение подается в письменной форме с соблюдением требований к таковому, изложенных в статье 7 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ. "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие факты, изложенные в обращении.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Срок обращения в Комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.11. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

2.12. Комиссия принимает решение по сути поступившего обращения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения. В отдельных случаях решение Комиссии может быть принято в более короткие сроки (но не менее 10 календарных дней).

2.13. Заседание считается состоявшимся, если все члены Комиссии надлежащим образом извещены о времени и месте его проведения и фактически присутствует не менее двух третей от состава Комиссии.

2.14. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае поступления обращения на члена Комиссии, он не принимает участия в работе по рассмотрению соответствующего обращения.

2.16. Комиссия рассматривает обращения, принятие решение по сути которых находится в ее компетенции. Таким образом, Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

### **3. Порядок принятия решений Комиссией.**

3.1. Комиссия принимает решения на основании принципов справедливости, равноправия сторон, уважительного отношения ко всем участникам образовательных отношений.

3.2. Решение принимается на основании всестороннего объективного рассмотрения обстоятельств и фактов, изложенных в обращении.

Комиссия полномочна приглашать заинтересованные стороны (в том числе и несовершеннолетнего обучающегося при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку и соответствует морально-этическим нормам) для получения устных объяснений и пояснений по сути рассматриваемого вопроса.

Неявка приглашенных на заседание Комиссии лиц или их отказ от дачи пояснений не является препятствием для рассмотрения обращения и принятия решения по его сути.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

3.2. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования.

3.3. При отсутствии на заседании по уважительной причине члена Комиссии представленное им в письменной форме мнение может быть учтено при принятии решения, но не при определении наличия кворума.

3.4. Член Комиссии, не согласный с её решением или имеющий особое мнение, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии в 3-хдневный срок со дня заседания направляются директору ОУ, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников ОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.

3.8. Для исполнения решений, а также по результатам изучения отдельных случаев Комиссией могут быть подготовлены и представлены на рассмотрение Педагогического совета проекты локальных нормативных актов ОУ.