

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №326 Невского района Санкт-Петербурга

У Ч Т Е Н О

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета  
Протокол от 12.01.2017 № 8

П Р И Н Я Т О

Решением Общего собрания работников  
Протокол от 12.01.2017 № 2

У Т В Е Р Ж Д А Ю



А.Ю.Николаева

Приказ от 13.01.2017 № 3/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о системе оплаты труда работников

Санкт-Петербург

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «О утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда...»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников...»;
- Региональным соглашением «О минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2017 год» от 12.09.2016;
- Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений...»
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2007 № 1128-р «Об утверждении методических рекомендаций по определению штатной численности...»
- и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, с целью определения системы оплаты труда работников образовательного учреждения и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. При введении системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, работникам Школы гарантируется выплата заработной платы с учётом величины минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного законодательством Российской Федерации.

1.3. Данное Положение утверждается решением Общего собрания работников Школы и приказом директора Школы.

## **2. Порядок начисления заработной платы работникам Школы в бюджетной сфере**

2.1. Заработная плата работникам устанавливается согласно штатного расписания, тарификационных списков установленных форм, принятых решением общего собрания работников Школы и утвержденных приказом директора Школы.

2.2. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определенного в соответствии с нормативами по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

2.3. За труд в организации каждый работник получает заработную плату, которая складывается из оклада, доплат и надбавок, премии и максимальным размером не ограничивается. Оклад носит постоянный характер и меняется только на основании приказа директора Школы.

Доплаты и надбавки выплачиваются каждому работнику ежемесячно в размере, определяемом Положением о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг

основных обязанностей работников, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга и Положением о порядке установления доплат (стимулирующих выплат) за качество трудовой деятельности работников в должности «учитель», «воспитатель ГПД», «педагог-психолог», «социальный педагог».

Премии выплачиваются в зависимости от условий, предусмотренных Коллективным договором, трудовым договором и о премировании и материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. В Школе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд (заработная плата):

- **должностной оклад** - устанавливается в трудовом договоре с каждым работником;

- **доплаты и надбавки** - выплачиваются в порядке, предусмотренном соответствующими Положениями и на основании приказа директора Школы;

- **премия** - рассчитывается и выплачивается в порядке, предусмотренном соответствующим Положением и на основании приказа директора Школы.

Работодатель вправе устанавливать новые виды доплат и иных стимулирующих выплат путём внесения изменений в настоящее Положение.

2.5. Выплата заработной платы в Школе производится в денежной форме в рублях.

2.6. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем.

2.7. Заработная плата по письменному заявлению работника переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, два раза в месяц 8 и 23 числа.

### **3. Порядок начисления заработной платы работникам Школы в системе платных услуг**

3.1. Заработная плата работникам платных услуг устанавливается согласно штатного расписания, тарификационных списков установленных форм, принятых решением педагогического совета ОУ и утвержденных приказом директора Школы.

3.2. Заработная плата работникам платных услуг может устанавливаться в виде % или в виде фиксированной заработной платы, которая зависит от общего дохода поступивших средств от оказанных услуг, либо от дохода группы.

3.3. Все трудовые отношения в системе платных услуг между учреждением в лице руководителя ОУ и работником осуществляются на договорной основе.

3.4. Расчет заработной платы сотрудников, работающих в данном ОУ и выполняющих в платной сети тот же вид деятельности, производится следующим образом:

- В основную заработную плату в целом заложен должностной оклад основного места работы.
- Должностной оклад (ДО) служит основанием расчета стоимости 1 часа работы сотрудника в платных услугах.
- Расчет тарификационной ставки (ТС) складывается из количества отработанных сотрудником часов в месяц, умноженных на стоимость 1 часа работы.
- Для полного расчета заработной платы (ЗП), а также для стимулирования деятельности сотрудников платных услуг устанавливаются ежемесячные надбавки в зависимости от результатов выполненной работы и полученного дохода Школой от оказанных услуг.

3.5. В случае, если полученный доход от оказанных услуг будет ниже должностного оклада:

- Руководитель вправе изменить должностной оклад сотрудникам платных услуг;
- Руководитель вправе прекратить действие платных услуг.

#### **4. Порядок удержания из заработной платы работников Школы в бюджетной сфере и в системе платных услуг**

4.1. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простоя;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

4.2. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами (в частности на основании предъявленного к исполнению исполнительного листа) - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

4.3. Размер удержаний из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшими ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением не может превышать 70%.

4.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму.

4.5. Система оплаты труда устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.