

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №326 Невского района Санкт-Петербурга

У Ч Т Е Н О

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
Протокол от 12.01.2017 № 8

П Р И Н Я Т О

Решением Общего собрания работников
Протокол от 12.01.2017 № 2

У Т В Е Р Ж Д А Ю



А.Ю.Николаева

Приказ от 13.01.2017 № 3/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за работу,
не входящую в круг основных обязанностей работников,
и надбавок за высокое качество работы сотрудников
на 2016/2017 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок за высокое качество работы сотрудников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», письмом Министерства образования Российской Федерации от 09 апреля 1993 года № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», разъяснениями Министерства труда РФ от 4 марта 1993 года № 4, методическими рекомендациями Комитета по образованию от 07 апреля 2014 № 1414-р, Положением о системе оплаты труда работников ГБОУ школы №326, Уставом учреждения и Коллективным договором.

1.2. Положение регулирует деятельность по стимулированию материальной заинтересованности работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга, далее - «ГБОУ школа № 326 Невского района Санкт-Петербурга», в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ГБОУ школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга и утверждается директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников ГБОУ школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга, и утверждаются директором с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Срок действия Положения - один учебный год.

2. Цели и задачи установления доплат и надбавок

2.1. Настоящее положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2.2. Установлением доплат работникам решаются следующие задачи:

- стимулирование расширения должностных обязанностей работника по его личному согласию и с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- обеспечение социально-экономической и правовой защиты работников.

2.3. Установлением надбавок работникам решаются следующие задачи:

- обеспечение материальной поддержки работникам, выполняющим сложные работы;
- поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- стимулирование повышения качества работы сотрудников.

3. Порядок установления доплат и надбавок

3.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставка заработной платы) работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в % или абсолютных величинах.

3.3. Надбавка к должностному окладу руководителя ГБОУ школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием по подчиненности учреждения с учетом оценки деятельности учреждения.

3.4. Доплаты устанавливаются на определенный период (квартал, год, учебный год) и производятся из средств надтарифного фонда.

3.5. Надбавки за высокое качество работы устанавливаются ежемесячно с учетом результатов деятельности работника и производятся из средств надтарифного фонда.

3.6. Период, на который устанавливаются доплаты и надбавки, их размер, определяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и установлению доплат.

3.7. Комиссия создаётся из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации.

3.8. На основании решения Комиссии, вводятся доплаты и надбавки и утверждаются приказом директора ГБОУ школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга. Приказ директора доводится до сведения всех работников учреждения.

3.9. Доплаты могут быть сняты в случаях:

- снятия с работника обязанностей дополнительных трудовых затрат.

3.10. Надбавки могут быть сняты полностью или частично в случаях:

- в случаях снижения показателей деятельности работника.

3.11. **Доплаты** за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учителя начальных классов (1-4 классы),	Проверка письменных работ	400 руб.	Ежемесячно
Учителя работающие в 5-11 классах, математики	Проверка письменных работ	до 500 руб.	Ежемесячно
Учителя русского языка и литературы	Проверка письменных работ	до 500 руб.	Ежемесячно
Учителя английского языка	Проверка письменных работ	100 руб.	Ежемесячно

Условием для получения доплат является выполнение единых требований по порядку ведения и проверке тетрадей.

Категория работников	Вид Доплат	Размер доплат	На период
Учителя (1-11 классы)	За классное руководство с учетом критериев: - за организацию учебно-воспитательной деятельности с обучающимися в классе (еженедельная проверка дневников и доведения результатов учебно-воспитательного процесса до сведения родителей); - тематические классные часы; - участие в общешкольных делах и мероприятиях; - организация горячего питания обучающихся; - работа по профилактике правонарушений и выполнение правил дорожного движения;	1000 руб.	Ежемесячно

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических родительских собраний 1 раз в четверть; - еженедельная работа с документацией (классными журналами, личными делами и т.д.); - работа по воспитанию обучающихся культуры поведения, внешнего вида; - организация дежурства по школе, классу; - организация работы по качеству знаний. 		
Учитель	за руководство школьным методическим объединением учителей	400 руб.	Ежемесячно
Учитель, Прочие педагогические работники	за выполнение обязанностей ответственного по охране труда и технике безопасности	1000 руб.	Ежемесячно
Заместитель директора	- за координационную работу по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	6000 руб.	Ежемесячно
	- за методическую работу школы	1000 руб.	Ежемесячно
	- за руководство группами продленного дня	1000 руб.	Ежемесячно
	- за координацию работы дополнительного образования (кружки)	500 руб.	Ежемесячно
	- за ведение государственного заказа - за расширение зоны обслуживания	6000 руб. 1500 руб.	Ежемесячно Ежемесячно
Рабочие	за ликвидацию последствий аварийных ситуаций	500 руб.	По факту
Рабочие, работники МОП	доведение размера заработной платы до минимальной, установленной в Санкт-Петербурге в 2017	до 2500 руб.	Ежемесячно
Секретарь	за напряженный труд по подготовке больших объемов документации	3000 руб.	Ежемесячно

3.12. Надбавки за высокое качество работы:

Категория работников	Вид Надбавки	Размер Надбавки	На период
Заместитель директора	за высокое качество осуществления образовательной деятельности	до 1500 руб.	Ежемесячно
Заведующий хозяйством	за высокое качество осуществления хозяйственной деятельности	до 1500 руб.	Ежемесячно
Работники МОП	за высокое качество обслуживающего труда	500 руб.	По факту