

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №326
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от 05.09.2016 № 1



И.о. директора школы Ю.В.Зайцева

Приказ от 07.09.2016 № 74/3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Web-сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта (далее - сайт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 326 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Сайт ОУ разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности ОУ. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой ОУ, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Структура сайта

2.1. Сайт ОУ включает в себя следующие разделы:

- Сведения об образовательной организации

- Основные сведения
 - СМИ о нас
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
 - ОЭР
 - Образование обучающихся с ОВЗ
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический состав
 - Администрация
 - Педагогический коллектив
 - Классное руководство
 - Сотрудники. Технический персонал
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - Библиотека
 - Информатизация в школе
 - Школьный стадион
 - Спортивный клуб

- Медицинский кабинет

- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)
- Приём в школу
- Предоставление государственных услуг
- Допобразование
- Педсовет
- Питание. Столовая.

- Направления

- Воспитательная деятельность

- РШД

- Инновационная деятельность

- Дистанционное обучение
- Петербургская школа-2020

- Методическая работа

- Методические разработки учителей

- Учебные курсы - ОРКСЭ
- Всероссийские олимпиады
- Внутришкольная система оценки качества образования

- ЕГЭ и ГИА

- Нормативные документы ЕГЭ и ГИА
- Основные сведения о ЕГЭ
- Результаты ЕГЭ и ОГЭ
- Словарь ЕГЭ
- Процедура проведения ЕГЭ
- Расписание ЕГЭ и ГИА
- ЕГЭ и школа
- ЕГЭ и ВУЗ
- ГИА
- ГИА для участников с ОВЗ
- Плакаты
- Памятки для выпускников и родителей
- Итоговое сочинение
- Подача апелляции ГИА-9
- Подача апелляции ГИА-11

- Информация

- Учащимся

- Информатика
- Математика
- Музыка
- МЧС для учащихся

- Родителям

- Приём в школу
- Питание
- Электронный дневник
- Памятка об террористической опасности

- Расписание уроков
- **Полезная информация**
 - Конвенция о правах ребенка
 - Логопедический пункт
 - Информационно-образовательные ресурсы
 - Безопасность в Интернете
 - В помощь родителям
 - Говорит социальный педагог
 - Отдых и оздоровление детей
 - Готовность к школе
 - Мамам и папам
 - Профилактика ГРИППА А-Н1N
 - ГТО
- Гордость школы
- Гимн и девиз школы
- Профориентация
- Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма
- Полезные ссылки
- Показатели оценки качества
- Противодействие коррупции
- Контакты

3. Содержание сайта

3.1. ОУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе

а) информацию:

3.1.1. о дате создания ОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. об уровне образования:

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- описание образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- аннотацию к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.4. о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;

3.1.5. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных ОУ:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- ✓ должность руководителя, его заместителей;

- ✓ контактные телефоны;

- ✓ адрес электронной почты;

3.1.6. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.7. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.1.8. о трудоустройстве выпускников;

3.1.9 копии:

- Устава ОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.1.10 отчет о результатах самообследования;

3.1.11 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.12 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.1.13 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Школьный сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни ОУ (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе ОУ (школьный музей, участие в проектах и т.д.).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.2.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

3.2.6. Элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт).

3.2.7. Специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1., размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ОУ в сети Интернет, обеспечивают:

✓ доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта ОУ.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном обновлении информации;
- совершении действий, повлекших причинение вреда сайту ОУ;
- не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главного редактора;
- членов детской организации ОУ;
- учителя информатики или технического специалиста;
- инициативных учителей, родителей и учащихся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

5.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, его заместителей, методических объединений.

5.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора.

5.6. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств ОУ, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель ОУ может устанавливать доплату за администрирование школьного сайта из ФОТ ОУ.